**Методические рекомендации по размещению информации на сайте образовательной организации**

Сайт является общедоступным ресурсом, целевой аудиторией которого являются школьники, родители, учителя и проверяющие организации.

В первой декаде февраля будет проведена комплексная проверка сайтов школ и задача сегодняшнего доклада – озвучить критерии проверки, подготовить необходимые материалы для ее успешного прохождения.

Наличие, структура, правила размещения и обновления информации, режимы доступа к сайтам образовательных учреждений регламентируются:

* *ФЗ от 29.12.2012 №273* «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации»

**Статья 29.** *ФЗ об образовании «*Информационная открытость образовательной организации» говорит о том, что Образовательные организации формируют **открытые и общедоступные информационные ресурсы,** содержащие информацию об их деятельности, и должны обеспечить к ним доступ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

* *Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785* «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

П. 2 приказа регламентирует доступ, структуру и содержание специального раздела, который называется **"Сведения об образовательной организации"**

Информация и документы в подразделах должны быть непосредственно доступны с главной страницы своего подраздела, без дополнительных уровней вложения и перехода на иные страницы сайта.

Исключениями являются подразделы «Образование», «Образовательные стандарты», «Платные образовательные услуги», информация в которых может дополнительно размещаться по подразделам.

Согласно п. 4 Приказа файлы документов предоставляются на сайте в форматах (.pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .odt, .ods). Документы, размещенные в формате графических файлов (.jpg, .png, .tif), не соответствуют требованиям.

* *Требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015)* «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

**Обновление информации** на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре образовательной организации, локальными нормативными актами. Согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015), образовательная организация обновляет сведения **не позднее 10 рабочих дней** после их изменений, поэтому для подтверждения валидности информации необходимо датировать каждый размещенный на сайте документ, вставляя в название файла дату.

В целях упрощения доступа к информации рекомендуется текстовые данные размещать непосредственно на страницах сайта в текстовом виде, а в виде файлов документов размещать только требуемые копии и файлы документов.

Государственные и муниципальные образовательные организации обязаны обеспечить **версию сайта для слабовидящих**. Требование прописано в следующих документах:

* *ФЗ закон от 24.11.1995 N 181 -ФЗ* «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 14 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»;
* *ФЗ от 9.02.2009 года N 8-ФЗ* "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ст. 10.;
* *ФЗ* *от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ* «О персональных данных», ст. 18.1. гл. 4, введена Федеральным законом от 25.07.2011 N 261 -ФЗ

Размещение персональных данных на сайте не является нарушением, если:

* - информация обезличена;
* - имеется письменное согласие субъекта ПД на распространение ПД неограниченному кругу лиц с определенной целью на определенный период времени

Специальный раздел **"Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел).

Является строго регламентированным разделом. Размещение и каждый его пункт прописан в приказе Рособрнадзора. Остановимся на нем более подробно.

Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться **с главной (основной)** страницы Сайта, а также из **основного навигационного меню** Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию,

а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является надежная правовая поддержка

Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, является официальной.

Образовательная организация несет ответственность за ее **достоверность**

Заполнение специального раздела

**«Сведения об образовательной организации».**

Таблица 1

|  |
| --- |
| 1. **Подраздел «Основные сведения»**
 |
| 1. | Дата создания образовательной организации | Информацией о дате создания образовательной организации является день внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) /п.2 ст. 51 ГК РФ и п. 2 ст. 11 ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 2.  | Информация об учредителе, учредителях образовательной организации | Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации должна быть представлена в следующем формате: наименование учредителя, ФИО руководителя, юридический адрес, контактные телефоны, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты. |
| 3. | Место нахождения образовательной организации  | Формат: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица, № дома. |
| 4. | Режим и график работы | Режим – 5 или 6ти дневная рабочая неделя. График работы: часы работы с указанием каникулярного времени.  |
| 5 | Контактный телефон | Указанные в контактной информации телефоны должны содержать код города. |
| 6 | Адрес электронной почты |  |
| 1. **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**
 |
| Схема управления, положения о педагогическом совете, родительском комитете, методическом совете школы  |
| 1. **Подраздел «Документы»**
 |
| 1. | Устав образовательной организации |  |
| 2. | Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | Согласно приложению к письму Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675, файлы документов должны сканироваться и сохраняться в формате .pdf вместе с приложениями. |
| 3. | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | Согласно приложению к письму Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675, файлы документов должны сканироваться и сохраняться в формате .pdf вместе с приложениями. |
| 4. | План финансово хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации |  |
| 5. | Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора | К ним относятся:  -правила приема поступающих;  -режим занятий обучающихся; -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  -порядок оформления организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  -правила внутреннего распорядка обучающихся,  -правила внутреннего трудового распорядка,  -коллективный договор. |
| 6. | Отчет о результатах самообследования |  |
| 7. | Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | В случае, если образовательная организация оказывает платные услуги |
| 8. | Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний | По результатам проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, рекомендуется разместить таблицу «Результаты проверок»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющая организация | Тема проверки | Дата проверки | Итоги проверки | Предписания  | Устранение нарушений |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. **Подраздел «Образование»**
 |
| 1. | Реализуемые уровни образования | Согласно приложению к письму Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675, документы в подразделе «Образование» формируются в текстовом редакторе, в документ вставляются сканированные страницы с подписями и печатями, сохраняются в формате .pdf. |
| 2. | Формы обучения |  |
| 3. | Нормативные сроки обучения |  |
| 4. | Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) |  |
| 5. | Описание образовательной программы с приложением ее копии |  |
| 6. | Учебный план с приложением его копии |  |
| 7. | Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) |  |
| 8. | Календарный учебный график с приложением его копии | Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных четвертей и полугодий. |
| 9. | Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса |  |
| 10. | Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой | В том числе адаптированные образовательные программы, а также указать использование при реализации программ электронного обучения и дистанционные образовательные технологии  |
| 11. | Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц |  |
| 12. | Языки, на которых осуществляется образование (обучение). |  |
| 1. **Подраздел «Образовательные стандарты»**
 |
| 1. | Копии документов или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. |  |
| 1. **Подраздел «Руководство. Педагогический состав»**
 |
| 1. | Руководство | Руководитель образовательной организации. Заместители руководителя с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты |
| 2. | Педагогический состав | Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификацию и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые предметы, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности. |
| 1. **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**
 |
| 1. | Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности | Рекомендуется размещать справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (Приложение №12 Приказа Рособрнадзора от 12.03.2015 N 279 "Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности") обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; |
| 2. | Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов | Объекты для проведения практических занятий, в том числе для детей с ОВЗ |
| 3. | библиотеки |  |
| 4. | Объекты спорта |  |
| 5. | Средства обучения и воспитания | Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности. (273 ФЗ ст. 2 п. 26) в том числе для детей с ОВЗ |
| 6. | Условия питания и охраны здоровья обучающихся | в том числе для детей с ОВЗ |
| 7. | Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям | в том числе для детей с ОВЗ |
| 8. | Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся | в том числе для детей с ОВЗ |
| 1. **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**
 |
| 1. | Наличие и условияпредоставлениястипендий | Если образовательная организация не оказывает материальной поддержки обучающимся, то она публикует: "Стипендия и иные виды материальной поддержки обучающимся не оказываются" |
| 2. | Наличие общежития, интерната | Заполняют только образовательные организации, имеющие в наличие общежития и (или) интернат. |
| 3. | Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся |
| 4. | Формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся |
| 5. | Трудоустройство выпускников | Заполняют **только профессиональные** образовательные организации и учреждения, которые занимаются **трудоустройством**, например СКОУ |
| 1. **Подраздел «Платные образовательные услуги»**
 |
| 1. | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг | Если образовательная организация не оказывает платных образовательных услуг, то публикуется: "Платные образовательные услуги не оказываются" |
| 1. **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**
 |
| 1. | Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. |  |
| 1. **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**
 |
| 1. | Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, размещенная на сайте **без дат**, считается **недействительной.** Так же к данному подразделу **не относится** информация по вакантным местам для приема на работу. |