

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Новокузнецкого муниципального  
района  
№ 168 от 04.08. 2016г.  
глава Новокузнецкого  
муниципального района  
Е.А. Манузин



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Информационно-методический центр**  
**Новокузнецкого муниципального района**  
**Кемеровской области»**  
**(новая редакция)**

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
«30» июня 2016 г.  
Протокол № 1

Новокузнецкий район  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», сокращенное наименование МБОУ ДПО «ИМЦ», создано постановлением Администрации Новокузнецкого муниципального района от 17.10. 2011г. № 165 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр Новокузнецкого района Кемеровской области».

Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр Новокузнецкого района Кемеровской области», утвержденный постановлением администрации Новокузнецкого муниципального района № 236 от 02.12. 2011 года, считать утратившим силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.

1.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься после обсуждения и принятия их на собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в государственных органах, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение создано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район».

1.5. Собственником имущества является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный район», функции и полномочия собственника выполняет администрация Новокузнецкого муниципального района. Учредителем является администрация Новокузнецкого муниципального района. Функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

Юридический адрес администрации Новокузнецкого муниципального района: 654216, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Атаманово, ул. Центральная, д. 109а.

Фактический адрес администрации Новокузнецкого муниципального района: 654041, Российская Федерация, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Сеченова, д. 25.

Юридический адрес управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района: 654201, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Сосновка, ул. Целинная, 57.

Фактический адрес управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района: 654041, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Сеченова, 25.

1.6. Отношения между администрацией Новокузнецкого муниципального района, управлением образования администрации Новокузнецкого муниципального района и Учреждением определяются муниципальным заданием.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, лицевой счет в органах Федерального казначейства и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; формирует штатное расписание в соответствии с целями деятельности; имеет право формировать сметы для организации эффективной деятельности, устанавливать

надбавки, поощрения для своих сотрудников за особые достижения в профессиональной деятельности из бюджетных и внебюджетных средств.

1.8. Сотрудники Учреждения имеют право пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 654201, Российская Федерация, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Сосновка, ул. Целинная, 57.

Фактический адрес: 654041, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Сеченова, 25.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Учреждение вправе заниматься деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.12. По своему типу Учреждение является Учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим в качестве основной деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в качестве дополнительного вида деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также методическим, информационным, коррекционным, аналитическим, организационным органом, обеспечивающим решение приоритетных для муниципальной системы образования проблем её функционирования и развития, создания и развития единого информационного и методического пространства района для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, совершенствования профессиональной квалификации специалистов системы образования в межкурсовой период.

1.13. Учреждение приобретает право ведения образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования всех уровней, научными учреждениями, органами управления, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

1.15. Учреждение организует свою деятельность через организацию работы в форме методических объединений, творческих, проблемных групп, педагогических сетевых сообществ, школ передового опыта, школ для молодых учителей, опорных школ, ресурсных центров, координационно-методических советов, научно-методических советов, экспертных групп, постоянно действующих семинаров, практикумов, лабораторий, консультационной деятельности, консалтинговых услуг и др.

1.16. При наличии соответствующих ресурсов, Учреждение имеет право оказывать платные услуги в области образования.

1.17. Учреждение имеет право вступать в союзы и ассоциации юридических лиц.

1.18. Взаимоотношения Учреждения с юридическими лицами регулируются договорами, планами работы и другими документами.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предмет и цели деятельности Учреждения определяются его Уставом.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Новокузнецкий муниципальный район» в целях предоставления услуг по образовательной, методической, информационной, организационной поддержке реализации программ развития образовательных систем и базой для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, сочетая в себе роль образовательного, методического, информационного, аналитического, организационно-педагогического органа по решению проблем развития образования в Новокузнецком муниципальном районе Кемеровской области в непосредственной связи с его социальным и экономическим развитием.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам. Для выполнения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

В рамках основной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- самостоятельная разработка, утверждение и реализация программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с учетом потребности заказчика и требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта педагога к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям;

- разработка и утверждение учебных планов;

- установление сроков и форм повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора;

- прием обучающихся (слушателей) в Учреждение;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности, в том числе: выпуск планов работы, программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий; выпуск периодических изданий;

- привлечение для осуществления своей деятельности доходов от платных образовательных услуг, платных услуг, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- создание ассоциаций, союзов, сетевых сообществ и иных профессиональных объединений в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс:

- по дополнительным профессиональным программам (плановое повышение квалификации (один раз в 3 года);

- по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

- Учреждение осуществляет непрерывное повышение квалификации без отрыва от производства в межкурсовой период.

2.3.2. Непрерывное повышение квалификации осуществляется через следующие виды учебных занятий и учебных работ: постоянно действующие семинары, лекции, практические занятия, проблемные семинары, лабораторные работы, организационно-обучающие игры, научно-практические и проблемные семинары, семинары по обмену опытом, временные творческие коллективы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.3.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

2.3.4. Повышение квалификации руководящих и педагогических кадров регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", локальным актом Учреждения. Обучение может осуществляться очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3.5. Содержание и форма образования определяется программами, разработками, реализуемыми Учреждением самостоятельно.

2.3.6. В соответствии с ресурсными возможностями и запросами (предложениями) слушателей Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за рамками учебного плана и муниципального задания. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения и договорами, заключенными Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

2.3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3.9. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.3.10. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей - выпускников (осуществляемой через различные формы: реферат, обмен опытом, отчет, защита программ, исследовательских проектов, итоговое тестирование, зачет и т.д.).

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) повышении квалификации.

2.3.11. Максимальная наполняемость учебных групп устанавливается исходя из соответствующих площадей на основании санитарно-гигиенических норм и условий для осуществления образовательного процесса. При наличии необходимых условий - комплектование групп с меньшей наполняемостью и деление групп на подгруппы.

2.3.12. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, методисты Учреждения, педагогические работники и их представители.

2.3.13. Обучающимися (слушателями) в Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учреждения.

2.3.14. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.3.15. Обучение осуществляется на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом.

2.3.16. При приеме в Учреждение обучающиеся должны быть ознакомлены со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, иными документами.

2.3.17. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.3.18. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины факультативной и индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на защиту своей чести и достоинства, неприкосновенности личности, независимости духовной жизни;
- на льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, государственными органами и органами местного самоуправления города Кемерово, локальными актами Учреждения.

#### 2.3.19. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и другими локальными актами Учреждения к их компетенции, а также выполнять обязанности, определенные Учреждением, приказами руководителя;
- посещать все занятия, предусмотренные учебным планом;
- нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

2.3.20. Отчисление обучающихся (слушателей) из Учреждения осуществляется в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимися (слушателями), проходящими обучение по профессиональной образовательной программе, обязанностей по добросовестному освоению определенной образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в Учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3.21. Наряду с работниками Учреждения учебный процесс могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители исполнительных органов власти на условиях внешнего совместительства или на основании гражданско-правового договора.

2.4. Учреждение в рамках муниципального задания реализует виды деятельности, не относящиеся к основной, такие как:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.2. Информационно-аналитическая деятельность.

Учреждение обеспечивает создание единого информационного пространства района для эффективного и оперативного ознакомления с научно-педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков в следующих направлениях:

- создание информационных банков данных о состоянии образовательной деятельности в организациях района, осуществляющих образовательную деятельность, с целью: анализа состояния развития образовательной системы Новокузнецкого района; прогнозирования и планирования развития системы образования на основе выявленных тенденций;
- управление информационными потоками по потребностям Учредителя и коллективов образовательных учреждений;
- организация информационной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений, педагогов, Учреждения через взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации, ведение сайта Учреждения;
- организационно-методическое сопровождение деятельности в области информатизации системы образования: внедрения региональной базы данных автоматизированной информационной системы «Образование Кемеровской области»; внедрения электронного документооборота, электронных журналов, электронных дневников;

электронного мониторинга реализации комплексных проектов модернизации образования в муниципалитете.

Учреждение предоставляет результаты анализа информации по требованию Учредителя и образовательным учреждениям района в рамках организации уставной деятельности.

Учреждение несет ответственность за объективность анализа информации.

#### 2.4.3. Организационно-методическая деятельность.

Организационно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения в течение всего календарного года.

Организационно-методическая деятельность осуществляется работниками Учреждения в рамках педагогических и методических мастерских, методических объединений педагогов-предметников и других специалистов образовательных учреждений, организации семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировок, консультаций, в ходе сопровождения опытно-экспериментальной и инновационной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведения занятий творческих и проблемных групп. К выполнению работ могут привлекаться сотрудники образовательных организаций Новокузнецкого муниципального района.

Учреждение организует повышение квалификации, стажировку, сертификацию, переподготовку педагогических работников с выездом в учреждения, осуществляющие послевузовскую подготовку, либо с выездом специалистов на территорию организаций Новокузнецкого муниципального района, на основе договоров, заключаемых Учреждением с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

Учреждение организует и проводит межкурсовую подготовку педагогических кадров, которая включает в себя:

- организацию участия педагогов в тематических и проблемных семинарах, стажировках, консультациях, конференциях, мастерских и др. методических мероприятиях, организуемых учреждениями, осуществляющими послевузовскую подготовку, по педагогическим, медико-психолого-педагогическим, научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам современного образования;

- организацию на муниципальном уровне мероприятий, содержание которых направлено на повышение уровня педагогического (методического) мастерства педагогов, освоение современных образовательных технологий и средств обучения и др.: районные методические объединения педагогов, научно-практические конференции педагогов, конкурсы профессионального мастерства (муниципальный уровень), презентации инновационной образовательной практики, практико-ориентированные семинары, др.;

- организацию работ по оказанию поддержки учителям, руководителям образовательных учреждений в проведении опытно-экспериментальной работы; в оценке экспериментальных, авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

- выявление, изучение, оценку результативности педагогического опыта, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

Отчеты об организационно-методической работе, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Учреждения, могут быть переданы другим потребителям разработок только в порядке, определенном соглашением сторон и действующим законодательством РФ.

#### 2.4.4. Консультационная деятельность.

Консультационная деятельность осуществляется для педагогических и руководящих работников муниципальных организаций Новокузнецкого муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, по актуальным вопросам современного образования в соответствии с планом работы Учреждения и по запросам педагогических работников.

2.4.5. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания. Организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

2.4.6. Оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и реализации стратегических документов в сфере государственной образовательной политики.

2.5. Основные направления деятельности могут осуществляться в индивидуальных, групповых формах работы: долгосрочные и краткосрочные курсы повышения квалификации работников образования на базе Учреждения или на базе других учреждений, занимающихся повышением квалификации; консультирование, проведение занятий творческих и проблемных групп, методических объединений, научно–практических конференций, семинаров, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства, выставок, др.

К ведению деятельности Учреждения могут привлекаться ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - РФ).

2.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- по дополнительным профессиональным программам (плановое повышение квалификации и переподготовка руководящих и педагогических кадров);
- по образовательным программам, а именно по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

- оказание услуг не по образовательным программам, перечисленным в Положении о лицензировании образовательной деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966, по организации и проведению разовых лекций, консультаций, семинаров, тренингов и других видов обучения, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги оказываются по мере их востребования обучающимися (слушателями) или их родителями (законными представителями) и уровня рентабельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные виды деятельности за рамками муниципального задания постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а именно:

- по согласованию с Собственником сдавать в аренду муниципальное имущество в порядке, установленном законом;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, олимпиад, конкурсов, выставок различной направленности, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- издательско-полиграфическая и редакционно-издательская деятельность;

- оказание услуг в области информационных технологий, информационного и программного обеспечения.

Указанные услуги являются платными, оказываются на основе договоров,



заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Указанные виды деятельности осуществляются Учреждением при условии их востребованности юридическими и (или) физическими лицами и их рентабельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, альтернативности и доступности.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

2.12. Учреждение имеет право устанавливать связи с зарубежными и международными предприятиями, учреждениями, организациями в случаях предусмотренных законодательством.

2.13. Координационное и методическое руководство Учреждения осуществляет управление образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

### 3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Для выполнения задач в структуре Учреждения создаются отделы:

- дошкольного образования;
- учебно-методический;
- воспитательной работы и развития дополнительного образования детей;
- информационно-технической поддержки и мониторинга.

3.2. Руководство отделами осуществляют старшие методисты (методисты), назначаемые директором из числа опытных работников.

3.3. В Учреждении предусматриваются должности директора, методистов по всем образовательным областям учебного плана, организации основного общего, среднего общего образования, воспитательной работе, организации дополнительного образования, начального и дошкольного, информационным технологиям, секретаря руководителя.

3.4. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

3.5. Единоличным Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый начальником управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет, соответствующий диплом о профессиональной подготовке. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками, расторгает трудовые отношения.

3.7. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ), настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Директор определяет содержание и формы работы Учреждения.

3.9. Директор Учреждения руководит разработкой планов и программ.

3.10. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором.

3.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров, Трудовым кодексом.

3.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его основной деятельности. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

Общее собрание рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него; определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

Общее собрание Учреждения созывается не реже 1 раза в год.

Общее собрание полномочно принимать решение, если в его работе участвуют представители не менее 50% состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.14. В целях развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов создается Педагогический Совет. Педагогический Совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности педагогических работников.

Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические работники. Срок полномочий Педагогического Совета - до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, образовательные программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников к награждению;
- заслушивает отчёты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения. Заседание Педагогического Совета созывается не реже двух раз в год.

3.15. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- заключать с юридическими и физическими лицами все виды договоров, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, штатное расписание, разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- заключать с работниками Учреждения коллективный договор.

3.16. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, Кемеровской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ, Кемеровской области.

3.17. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять Учредителю информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Кемеровской области;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.18. Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.19. Деятельность Учреждения регламентируется:

- настоящим Уставом;

- договором о взаимоотношениях;

- договором о передаче Учреждению имущества;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами директора;

- решениями Общего Собрания;

- решениями Педагогического Совета.

3.20. При необходимости Учреждение имеет право издавать иные локальные акты.

3.21. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

3.22. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

3.23. К компетенции администрации Новокузнецкого муниципального района в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа на основании решения администрации Новокузнецкого муниципального района;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случае, когда Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передача этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.24. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

3.25. Лица, участвующие в деятельности Учреждения своим трудом (в том числе на основе трудового договора на определенный и неопределенный срок) составляют трудовой коллектив Учреждения.

3.26. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается на основании штатного расписания Учреждения, трудового договора.

3.27. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.28. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.29. Методисты Учреждения выбирают методы и средства работы с педагогическими кадрами, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.30. Повышение квалификации методистов Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.31. За успехи в информационной, учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются различные формы поощрения.

3.32. Работники Учреждения имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию не реже 1 раза в 5 лет;
- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- вести преподавательскую работу в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей и других учебных заведениях в соответствии с действующим законодательством.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, Уставом и трудовыми договорами.

3.33. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать нормативные и локальные акты Учреждения;
- добросовестно относиться к своим должностным обязанностям; выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы Учреждения;
- заботиться о сохранении и приумножении материальной базы Учреждения;
- вести необходимую документацию, определенную Уставом Учреждения и должностными инструкциями;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня.

3.34. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, предприятий, других юридических лиц и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, в порядке установленном Гражданским кодексом РФ.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник

имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленным за Учреждением имуществом.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.10. Финансирование деятельности Учреждения производится из соответствующего уровня бюджета в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет в Отделении Федерального Казначейства МФ РФ по Новокузнецкому району Кемеровской области и расчетный счет в банке.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

4.14.1. Собственником имущества в целях:

- выполнения муниципального задания по утвержденным нормативам, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенных за счет средств собственника в установленном порядке.

4.14.2. Из иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

4.14.3. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Новокузнецкий муниципальный район» и управлением образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

4.15. Учреждение может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

4.16. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу. Реорганизация Учреждения может проходить в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования, изменения организационно-правовой формы на основании распоряжения Учредителя.

4.17. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента Государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

4.18. При реорганизации Учреждения в форме присоединения, оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.19. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

4.20. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Имущество Учреждения, оставшееся

после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету по управлению муниципальным имуществом Новокузнецкого муниципального района.

4.21. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.23. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

## 5. Филиалы и представительства учреждения.

5.1. Филиалов и представительств учреждение не имеет.